



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
FOSSOLA "A. GENTILI"**

Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS)
TEL 0585843044
e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo online
Al sito web
Agli atti

Codice CUP: F84D26000380007

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PN FSE+ codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350 dal titolo **"NON UNO DI MENO"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. 55669 del 10/03/2026 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - "Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027-AGENDA NORD a.s. 2025-2026 e a.s. 2026-2027" - **Priorità 1 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A1.B;**
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 3 del 30/03/2026 e del Consiglio di Istituto n. 94 del 30/03/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Progetto 'NON UNO DI MENO', protocollato con n. 78076 dell'01/04/2026 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- VISTA** la nota prot. 101976 del 04/05/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo 'NON UNO DI MENO' – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 119.595,00;**
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto di assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+, di cui al presente avviso, per l'importo di **Euro 119.595,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTE** le tabelle di valutazioni titoli approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 107 del 19/05/2023;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	En marcha!	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	L'arte di emozionarsi	€ 6.345,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Bravi tutti!	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Indossa le tue parole: calligrammi in serigrafia	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Tour d'chi	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Lettori fuori classe: lettori per la vita	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Bullo 2027 lego Carrara	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Gioco, penso e condivido	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	L'arte di emozionarsi	€ 6.345,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Ready set campus estivo lingue	€ 12.690,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Speak up	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Speak up	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Tutti in scena	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Costruire strategie per apprendere con il sorriso	€ 6.345,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Matematica in gioco	€ 6.345,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Matematica in gioco	€ 6.345,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Costruire strategie per apprendere con il sorriso	€ 6.345,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Italiano per stranieri	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Bravi tutti!	€ 5.295,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350	Amico coro: parole in musica	€ 5.295,00

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	Fino a 50

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano i titoli di studio come da tabella;
 - xi. possiedano specifiche conoscenze sugli ambiti attinenti all’oggetto del presente avviso come da tabella.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente a TI di questa amministrazione;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: gestione amministrativo-contabile di precedenti progetti FSE/FESR e conoscenza delle piattaforme di progetto.
 2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: certificazioni I.C.T..
 3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea vecchio ordinamento o magistrale inerente all'avviso specifico	Un solo titolo	15 punti
	Laurea triennale inerente all'avviso specifico	Un solo titolo in alternativa alla laurea	10 punti

		vecchio ordinamento o magistrale	
	Diploma di scuola secondaria di 1° grado	Un solo titolo	5 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso • Esperienze lavorative pubbliche o private di gestione delle procedure di affidamento dei contratti, gestione economico finanziaria di progetti;	Max 10	4 punti ciascuno
	• Pubblicazioni sull'argomento	Max 5	2 punti ciascuno
	• Esperienze lavorative o professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP;	Max 5	2 punti ciascuno
	• Esperienze di relatore /formatore corsi su materie attinenti all'avviso;	Max 5	2 punti ciascuno
	• Partecipazione corsi di formazione su materie attinenti all'avviso di minimo 12 ore con rilascio di attestato	Max 5	

Competenze I.C.T.	Certificazioni rilasciate da enti riconosciuti dal MIM	Un solo titolo	5 punti
--------------------------	--	----------------	----------------

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso ovvero l'aver già svolto incarichi medesimi a quello del presente avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che l'unità di personale appartenente al profilo richiesto dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Gestire procedure di affidamento di servizi e affidamento incarichi a figure progettuali;
- Gestire la piattaforma di progetto (FSE+PN 21-27);
- Certificare e rendicontare all'Autorità di Gestione le attività dei vari moduli didattici;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 05/06/2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Fossola-Gentili di Carrara, direttamente con consegna a mani presso l'ufficio del Dirigente Scolastico o a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo msic81700l@istruzione.it o posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo msic81700l@pec.istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

- 1) Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
- 2) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- 3) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
- 4) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 5) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icfossolagentili.edu.it
- 6) Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 h. (lordo Stato).

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31 agosto 2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giovanna Amodio.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali

forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo 'Fossola-Gentili' di Carrara, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, prof.ssa Giovanna Amodio;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU SCUOLA srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel. 070 271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Amodio

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Priorità 1** - Avviso pubblico prot.n. 55669 del 10/03/2026 "Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027-AGENDA NORD a.s. 2025-2026 e a.s. 2026-2027". Progetto autorizzato con nota prot. 101976 del 04/05/2026 dal MIM - dal titolo **"NON UNO DI MENO"** – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-350 - importo finanziato pari a Euro **119.595,00** - CUP: F84D26000380007.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Fossola-Gentili

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Assistente Amministrativo;
- ☐ Assistente Tecnico (specificare l'area): _____;
- ☐ Collaboratore / Operatore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

- ☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)
- ☐ **Assistenti Tecnici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica, ecc.)
- ☐ **Collaboratori / Operatori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure

da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali **[o se sì a quali]**;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire nell'allegata tabella il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];
12. possedere i seguenti titoli aggiuntivi (certificazioni It.C. e esperienze professionali [inserire i titoli nell'allegata tabella]).

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **[eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]** nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato
