



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Istituto Comprensivo
"Fossola - A. Gentili"**

Piazza San Giovanni, 1 54033-
CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 - Fax 841188

e- mail

MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT

Pec

MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "FOSSOLA A. GENTILI"-CARRARA
Prot. 0002087 del 02/03/2022
VII-6 (Uscita)

All'assistente amministrativo

Giacomelli Maria

All'Albo/Amministrazione trasparente

Codice CUP: F89J21019420006

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-189

**Oggetto: Incarico assistente amministrativo per supporto amministrativo contabile
Progetto PON/FESR 'Digital Board Trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione'**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 6/9/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- Vista la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2022 del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia e la scuola digitale con la quale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 55.448,90;
- Visto il decreto di assunzione a bilancio nel Programma Annuale 2021, prot. n. 9914 del 22/11/2021, dei fondi strutturali;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto il D.L. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessata

Conferisce incarico

All'assistente amministrativo Giacomelli Maria, in servizio, a tempo indeterminato, presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "Digital Board Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**, di seguito specificatamente indicate:

1. Indagini di mercato e richieste preventivi di spesa;
2. Rapporti con i fornitori;

3. Tabelle di pagamento;
4. Certificazioni di spesa;
5. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
6. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Le attività sopra indicate verranno prestate per ciascun modulo del progetto:

Azione	Codice identificativo progetto	Tipologia modulo	Titolo modulo
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-TO-2021-189	Monitor digitali per la didattica	Monitor digitali interattivi per la didattica
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-TO-2021-189	Digitalizzazione amministrativa	Digitalizzazione amministrativa

Il compenso previsto, fino a concorrenza dell'importo massimo della voce di spesa, è determinato sulla base del compenso orario di cui alle tabelle per le attività aggiuntive, allegate al CCNL Comparto Scuola ovvero € 14,50 L.D.

Tale compenso sarà erogato fino a un massimo di n. ore 6, per ciascun modulo, di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvestra Vinciguerra
(f.to digitalmente)

Per ricevuta e accettazione
