



ISTITUTO COMPRENSIVO FOSSOLAGENTILI
PIAZZA SAN GIOVANNI, 1 54033
CARRARA (MS) 0585/843044
EMAIL: MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n° 11809 del 16/12/2022

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia*

CNP: 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-206
CUP: F84D22001110006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n°10857/VII-6 del 22/11/2022 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di COLLAUDATORE;

VISTA l’istanza pervenuta in data 02/12/2022, prot. n. 11281/VII-6, da parte della prof.ssa Arianna Cattani, docente in servizio al plesso d’istruzione secondaria di 1° grado ‘A. Dazzi’;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Arianna Cattani deducibili dal CV essere congrue coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla professoressa Arianna Cattani in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative,

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla professoressa Arianna Cattani, [REDACTED]
[REDACTED] l'incarico di COLLAUDATORE;

Art. 2

L'incarico avrà durata fino a un massimo di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente, 23,23 euro/ora lordo Stato;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori;
- 9) Studio di fattibilità degli eventuali piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- 10) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- 11) Computo estimativo dei beni occorrenti;
- 12) Computo metrico degli eventuali piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- 13) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA;
- 15) Ricezione delle forniture ordinate;
- 16) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 17) Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvestra Vinciguerra
(f.to digitalmente)