







Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
FOSSOLA "A. GENTILI"**
Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS)
TEL 0585843044
e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Cofinanziato
dall'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "FOSSOLA A. GENTILI"-CARRARA
 Prot. 0002658 del 18/02/2025
 VII-6 (Uscita)

All'Albo online
 Al sito web
 Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C – Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+ Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027

TITOLO: “MI METTO IN GIOCO”

CUP: F84D24002130007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-4

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE:

SUPPORTO AL RUP E AL DSGA

PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI

INTERNE ED ESTERNE COME FIGURA AGGIUNTIVA,

PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. n. 241/90 recante ‘Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi’;
- VISTA** la L. n. 59/97 recante Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 28/10/2024 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 217 del 31/10/2024 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 213 del 28/10/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 e l’aggiornamento per l’annualità 2024-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 03/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° A00GABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** l'avviso Prot. N. 136777 del 9 ottobre 2024, FSE+, Agenda Nord Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la candidatura n. 6147 del 31/10/2024, relativa all'avviso prot. n. 13677 del 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;
- VISTA** la nota Prot. N. A00GABMI 181969 del 13 dicembre 2024 di autorizzazione del progetto in esame 'Agenda Nord' emanato nell'ambito dell'Obiettivo ES04.6 del Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027;
- VISTA** la necessità di individuare PERSONALE, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le sottoindicate azioni del progetto:

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	N° edizioni	Figure richieste	n° ore/edizione	A.S. di esecuzione
Lingua madre	GIOCHI DI ITALIANO 0	1	<i>figura aggiuntiva</i>	15	2024/2025 <i>Presumibilmente di sabato</i>
Lingua madre	GIOCHI DI ITALIANO 2	1	<i>figura aggiuntiva</i>	15	2025/2026 <i>Presumibilmente di sabato</i>

Matematica	GIOCHI DI MATEMATICA 0	1	<i>figura aggiuntiva</i>	15	2024/2025 <i>Presumibilmente di sabato</i>
su tutti i 9 moduli del progetto		1	<i>supporto al RUP e al DSGA</i>	<i>5h per ogni modulo- fino a 45 h</i>	2024/2025 2025/2026
Moduli attivati fino al giugno 2025		1	<i>collaboratore scolastico</i>	<i>fino a 60 h</i>	2024/2025 <i>Presumibilmente di sabato</i>

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, tramite consegna manuale presso l'ufficio amm.vo contabile dell'I. C 'Fossola-Gentili', sito a Carrara in piazza San Giovanni oppure tramite PEO all'indirizzo msic81700l@istruzione.it o PEC all'indirizzo msic81700l@pec.istruzione.it presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 24 febbraio 2025**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Il Curriculum Vitae deve essere presentato solo per la selezione della figura aggiuntiva e del supporto al RUP e al DSGA.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta la candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento d'identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Verrà costituita una graduatoria per ogni profilo tranne per i collaboratori scolastici; in particolare per il profilo di figura aggiuntiva si costituirà una graduatoria distinta in tre sezioni che determineranno l'ordine di priorità:

- 1) docenti interni;
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima;
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica oppure di procedere con acquisto di servizio.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Selezione del personale ATA - profilo collaboratore scolastico

Il presente avviso è aperto ai collaboratori scolastici in servizio presso la scrivente Istituzione scolastica.

Per il personale ausiliario con contratto a tempo determinato lo svolgimento dell'incarico è strettamente legato alla sussistenza del rapporto di lavoro.

In presenza di più domande, si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri di priorità:

- professionalità desunta dall'anzianità di servizio;
- assegnazione al plesso sede di svolgimento del progetto;
- rotazione degli incarichi.

Ciascun collaboratore può chiedere di partecipare anche per un numero minore di ore rispetto a quelle complessive di durata del progetto.

In ogni caso, il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di ripartire le ore tra i partecipanti in base ai principi di efficienza, equità e trasparenza in modo da garantire la totale copertura allo svolgimento globale del progetto.

Art. 9. Compiti delle figure professionali

Supporto al RUP e DSGA

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;

- 2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR;
- 3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- 4) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- 5) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
- 6) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE;
- 7) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;
- 8) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN;
- 9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 10) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- 11) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;

Figura Aggiuntiva

- 1) Aiutare l'esperto del modulo nelle attività definite nel modulo a supporto delle attività didattiche degli alunni, 1 h per ogni alunno.

Collaboratore scolastico:

- 1) Apertura e chiusura del plesso scolastico;
- 2) Accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni;
- 3) Supporto ai docenti durante le attività.

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore o titolo certificato nel settore.

Art. 11 Sede e durata

Le attività progettuali avranno luogo al plesso di scuola primaria 'C. Fontana', sito a Carrara in via Bonascola n. 169.

Per il profilo di collaboratore scolastico l'incarico segue lo sviluppo del progetto, per un massimo di 60 ore, dal mese di marzo al mese di giugno 2025, nella giornata del sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Nel mese di giugno, in concomitanza con la conclusione delle attività didattiche, lo svolgimento potrà essere rimodulato anche su altri giorni della settimana e con un monte orario giornaliero maggiore.

Per la figura aggiuntiva e per il supporto al RUP e al DSGA l'incarico ha la durata come indicato in tabella.

Art. 12 Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste per la figura aggiuntiva, il compenso è quello relativo alle UCS (unità di costo standard) definite previste dall'avviso prot.n. 136777 del 09/10/2024, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Per le figure di supporto al DS e al DSGA, il compenso orario è quello previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 per le ore aggiuntive non di insegnamento ovvero € 19,25 L.D..

Per i collaboratori scolastici, il compenso orario è quello previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 ovvero € 13,75 L.D.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, previa compilazione di registri di presenza e a seguito della erogazione dei fondi. Saranno riconosciute soltanto le ore effettivamente svolte.

Potrebbe essere necessario compilare il TIME SHEET delle attività svolte.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. n° 5 della legge 241/1990 l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento è assunto dal Dirigente Scolastico, prof.ssa SILVESTRA VINCIGUERRA.

Ai sensi dell'art. n°15 del D.lgs. 36/2023 l'incarico di Responsabile Unico del Progetto è assunto dal Dirigente Scolastico, prof.ssa SILVESTRA VINCIGUERRA.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icfossolagentili.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvestra Vinciguerra
(f.to digitalmente)

- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER INTERNI- ESTERNI					
Criteri di ammissione: • vedi articolo dell'avviso			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
		15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORR					
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 1	5 punti cad.			
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 1	5 punti cad.			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali/ progettuali ambito scolastico)	Max 5	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni e/o documento di progetto se richiesto)	Max 10 punti	2 punti cad. per pubblicazioni (max5) da 2 a 10 punti per il documento di progetto			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza - alunni/adulti- in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	4 punti cad.			
TOTALE					
100 PUNTI					

firma

 	
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	
 COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE	ISTITUTO COMPRENSIVO FOSSOLA "A. GENTILI" Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS) TEL 0585843044 e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT
	 Cofinanziato dall'Unione europea

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO delle figure professionali A VALERE SU: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 - Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C - Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+ Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 TITOLO: "MI METTO IN GIOCO"
 CUP: F84D24002130007
 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-4

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato _____